

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ «КЦСОН Воротынского  
района» № 6  
от «09» Воротынского района 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОРОТЫНСКОГО РАЙОНА»

### 1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально – консультативной помощи является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района» и создано в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.
- 1.2. Отделение социально – консультативной помощи в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлением правительства Нижегородской области, приказом директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.
- 1.3. Отделение социально – консультативной помощи в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями правительства Нижегородской области, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением. 1.4. Основными задачами Отделения являются: а) консультирование по вопросам предоставления социальных услуг; б) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения; в) оказание психологической помощи.
- 1.5. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### 2. Организация деятельности отделения

- 2.1. Отделение возглавляет заведующая отделением.
- 2.2. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения.
- 2.3. Заведующая отделением: - руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности; - осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения; - вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.
- 2.4. Заведующая Отделением осуществляют планирование работы Отделения.
- 2.5. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

### **3. Основные функции Отделения**

1. Первичный прием граждан, консультирование по вопросам предоставления социальных услуг, выявление потребностей гражданина в социальной услуге.
2. Направление граждан в соответствующие подразделения Центра и другие структурные подразделения органов социальной защиты.
3. Создание банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью.
4. Осуществление деятельности службы «Пункт проката ТСР».
5. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации (оформление договора и квитанции, ведение журнала, обучение, выдача – приемка).
6. Осуществление деятельности службы «Мобильная бригада».
7. Осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными организациями и общественными объединениями.
8. Организация и оказание помощи в проведении массовых социально – реабилитационных культурно – досуговых мероприятий к социально – значимым датам, участие в проведении мониторингов.
9. Информационная работа с населением о деятельности отделений Центра, о видах и порядке предоставления дополнительных платных услуг, ведение страницы в социальной сети «Одноклассники», официального сайта учреждения, твиттера, изготовление и распространение буклетов о деятельности учреждения, оформление информационных стендов.
10. Содействие в предоставлении дополнительных платных услуг, предоставляемых Центром.
11. Оказание психологической помощи обратившимся гражданам и гражданам, обслуживаемым в подразделениях Центра.
12. Содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.
13. Прием граждан по вопросам получения стационарных социальных услуг.
14. Организация дополнительных платных услуг.

### **4. Права Отделения**

Отделение имеет право:

- 4.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.
- 4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, и настоящим Положением.

### **5. Контроль за предоставлением социальных услуг**

- 5.1. Контроль качества социального обслуживания осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

- 5.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.
- 5.3. Результаты проверки, выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде справки.

## **5. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

- 6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.
- 6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.
- 6.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Министерство социальной политики  
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Воротынского района»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2019

п.Воротынец

№ 8

**Об утверждении Положения  
об отделении социально-консультативной помощи**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 30.10.2014 г. № 146 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении социально-консультативной помощи;
2. Положение об отделении социально-консультативной помощи, утвержденное приказом директора от 29.12.2015 г. № 168 считать утратившим силу;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Харитонова