

План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном бюджетном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
Шатковского района» (далее по тексту Учреждение)
на 2019 - 2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Формирование и совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор, юристконсульт
2.	Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области.	В течение срока действия плана	Юристконсульт
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Юристконсульт
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, принимаемых в Учреждении.	В течение срока действия плана	Юристконсульт
2. Работа по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, поступающих посредством: - личного приёма директором (заместителем); - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора, юристконсульт
2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных	В течение срока действия плана	Юристконсульт

	неправомерных действиях работников Учреждения.		
3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения и мнения населения о коррупционности Учреждения.	1 раз в год в течение срока действия плана	Психолог, Комиссия по противодействию коррупции
4.	Подготовка и реализация работы «Телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупции и иным неправомерным действиям работников ГБУ «КЦСОН Шатковского района».	3 квартал 2019 года/ в течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Подготовка и реализация работы «Специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ «КЦСОН Шатковского района».	4 квартал 2019 года/ в течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
1.	Проведение анализа и оценки коррупционных рисков. Подготовка карты коррупционных рисков.	В течение срока действия плана	Юрисконсульт, специалист (инспектор) по кадрам, главный бухгалтер
2.	Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также по принятию мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.	Не реже 1 раза в год в течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников по образовательным программам, в том числе в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Специалист (инспектор) по кадрам
4.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по формированию негативного отношения работников	1 раз в квартал в течение срока действия плана	Директор, заместитель директора, юрисконсульт, психолог

	Учреждения к проявлениям коррупции.		
5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу граждан, ознакомление с изменениями в действующем законодательстве), индивидуального консультирования.	В течение срока действия плана	Директор, юрисконсульт, специалист (инспектор) по кадрам
6.	Подготовка методических материалов (памяток) по вопросам противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Отделение социально-консультативной помощи
7.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также организация проверок по каждому случаю такого несоблюдения.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Организация учета обращений работников Учреждения с целью уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	В течение срока действия плана	Специалист (инспектор) по кадрам
10.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции, доведение до работников Учреждения.	1 раз в полгода в течение срока действия плана	Юрисконсульт
11.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений,	В течение срока действия плана	Специалист (инспектор) по кадрам

	содержащихся в личных делах.		
12.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Введение антикоррупционных положений в эффективные контракты и должностные инструкции работников Учреждения.	В течение срока действия плана	Специалист (инспектор) по кадрам
14.	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 раз в год до 30 апреля	Директор
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Юрисконсульт
2.	Размещение информации о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции (в средствах массовой информации, официальном сайте).	1 раз в год в течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Разработка специализированного стенда в здании Учреждения для размещения информации по вопросу противодействия коррупции.	1 квартал 2019 года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Актуализация размещённой информации по вопросу противодействия коррупции на специализированном стенде.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Учреждения обращений граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах	2 квартал 2019 года	Юрисконсульт

	коррупции и других неправомерных действиях работников Учреждения (разработка и внедрение формы обратной связи на официальном сайте Учреждения).		
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
1.	Соблюдение антикоррупционных условий при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение срока действия плана	Контрактная служба Учреждения
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения.	В течение срока действия плана	Юрисконсульт
3.	Осуществление внутреннего финансового контроля: осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, сохранности и использования товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчётности, начисления и выплаты заработной платы	В течение срока действия плана	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора
5.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана, представление ежегодного	В течение срока действия плана Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

	сводного отчета о ходе его реализации, а также предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Учреждении		
--	---	--	--
