



Приложение №4
К приказу ГБУ «ЦСОГПВИИ
Шарангского района»
от 02.02.2017г. №22 - ОД
Утверждаю
Директор
А.П.Чеснокова

План мероприятий,
обеспечивающих недопущение коррупционных проявлений в ГБУ
«ЦСОГПВИИ Шарангского района»
на 2017 – 2018 год.

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района » (далее – Учреждение).

Задачи:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	В течение 2017-2018 годов, ежеквартально	Директор, заведующие отделений
1.2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2017-2018 годов	Заместитель директора, специалист по кадрам,
1.3	Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского	В течение 2017 - 2018 годов	Директор

	совета Учреждения		
1.4	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	В течение 2017-2018 годов, 1 раз в полугодие	Директор
1.5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение 2017-2018 годов	Директор, специалист по кадрам
1.6	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.	В течение 2017-2018 годов	Заведующие отделениями
1.7	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Заместитель директора
1.8	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2017-2018 годов	Юрисконсульт
1.9	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».	В течение 2017-2018 годов	Ответственный за ведение сайта
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	В течение 2017-2018 годов	Юрисконсульт
3. Кадровая политика			
3.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и	1 квартал	Отдел кадров

	повышение эффективности его использования.		
3.2	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течение 2016-2017 годов	Заместитель директора, специалист по кадрам,
3.3	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2017-2018 годов	Отдел кадров
3.4	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2017-2018 годов	Директор, заведующие отделений,
4. Анतिकоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	В течение 2016-2017 годов	Заведующие отделений
4.2	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2017-2018 годов	Директор
4.3	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2016-2017 годов	Заведующие отделениями
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения.	В течение 2017-	Ответственный за

	Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	2018 годов	ведение сайта
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	В течение 2017-2018 годов	Заместитель директора, заведующие отделений, ответственный за ведение сайта
5.3	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2017-2018 годов	Заместитель директора
5.4	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2017-2018 годов, по мере поступления	Директор
5.5	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.	В течение 2017-2018 годов	Ответственный за ведение сайта
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение 2017-2018 годов, по мере поступления	Директор

6.2	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2017-2018 годов	Заведующие отделений
6.3	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2017-2018 годов	Директор
6.4	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	В течение 2017-2018 годов	Специалист по кадрам
6.5	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2017-2018 годов, при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Заместитель директора