

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового коллектива
ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»

Смирн Г.В. Смирнова

«28» 09 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Перевозского района»

Рыжанкина О.А. Рыжанкина

«28» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о «Социальной парикмахерской»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность «Социальной парикмахерской».

1.3. Социальные услуги в рамках «Социальной парикмахерской» (далее — парикмахерская услуга) предназначено для предоставления парикмахерских услуг.

1.4. Парикмахерская услуга предоставляется на базе ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района» (далее — учреждения).

2. Организация деятельности «Социальной парикмахерской»

2.1. Учреждение создает условия для обеспечения качественной работы по оказанию парикмахерских услуг, организует информационно-разъяснительную работу с населением.

2.2. Парикмахерские услуги предоставляются по утверждённому директором учреждения расписанию работы в соответствии с графиком праздничных дней услуга из предл

г. Перевоз Нижегородской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2006 г. № 456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», иными федеральными и региональными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность «Социальной парикмахерской».

1.3. Социальное обслуживание в рамках «Социальной парикмахерской» (далее – парикмахерская услуга) предназначено для предоставления парикмахерских услуг.

1.4. Парикмахерская услуга предоставляется на базе ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района» (далее – учреждение).

2. Организация деятельности «Социальной парикмахерской»

2.1. Учреждение создает условия по обеспечению качественной работы по оказанию парикмахерских услуг, организует информационно – разъяснительную работу с населением.

2.2. Парикмахерские услуги предоставляются по утвержденному директором учреждения режиму работы. В выходные и нерабочие праздничные дни услуга не предоставляется.

2.3. «Социальная парикмахерская» функционирует в помещении учреждения, а также по заявке получателей социальных услуг может производить обслуживание на дому.

2.4. Предоставление парикмахерских услуг может осуществляться:

- парикмахерами, принятыми на работу по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием по приносящий доход деятельности;
- работниками учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием, при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (далее по тексту – Исполнитель социальной услуги).

3. Порядок и условия предоставления услуг «Социальной парикмахерской»

3.1. Для оказания услуги получатель социальной услуги предоставляет учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий право на предоставления льготы.

3.2. Основаниями для отказа в оказании услуги является:

3.2.1. Наличие у получателя социальной услуги явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы);

3.2.2. Отсутствие у получателя социальной услуги документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Услуги оказываются согласно Прейскуранта цен, утвержденного приказом директора учреждения по согласованию с ГКУ «Управление социальной защиты населения Перевозского района».

3.4. Получатель социальных услуг желающий получить парикмахерские услуги подает заявление, на имя директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского

района», об оказании ему услуг и с согласием их оплачивать в соответствии с прейскурантом.

3.4. С получателями социальных услуг заключается договор на получения парикмахерских услуг, договор составляется в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу и подписывается сторонами (получателем услуги и Учреждением).

3.5. Получатели социальных услуг, пользующиеся парикмахерскими услугами, обязаны оплатить стоимость услуги, сразу после ее получения.

3.6. После оказания парикмахерских услуг оформляется акт выполненных работ. Оплата услуг производится гражданином наличным расчетом через работника по бланкам строгой отчетности (квитанциям), утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Заполненная квитанция выдается на руки получателю социальных услуг, копия квитанции и денежные средства сдаются в бухгалтерию учреждения.

3.7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых «Социальной парикмахерской», зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и направляются в равных долях на укрепление материально-технической базы и на оплату труда работников.

4. Права получателя социальной услуги и Учреждения

- 4.1. При оказании услуги получатель социальной услуги имеет право на:
- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах оказания услуги;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуги;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны Учреждения;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

- обращение с жалобой на действия (бездействия) работников Учреждения.

4.2. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и уставом Учреждения.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Социальной службе»