

Утверждаю  
Директор государственного бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Московского района города Нижнего Новгорода»  
\_\_\_\_\_ А.И.Винокуров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении  
социально – бытового и социально – медицинского  
обслуживания на дому**

Граждане, находящиеся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому, выполняют следующие правила поведения:

1. Создают условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставляют государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.
3. Оплачивают предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
4. В присутствии социального работника, медицинской сестры должны иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивают социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информируют его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечивают социального работника ключами.
6. Бережно относятся к имеющейся у них документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, дневник социального работника и т.д.)
7. Для выполнения заказов заранее обеспечивают социального работника денежными средствами.
8. Не должны отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.
9. Не допускают действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
10. Своевременно информируют социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д.
11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновения конфликтной ситуации для ее разрешения должны поставить в известность об этом заведующего отделением.
12. О случаях пропуска посещения социального работника, медсестры должны ставить в известность заведующего отделением.
13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.
14. За систематическое нарушение настоящих правил поведения получатель социальных услуг снимается с обслуживания.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_ (подпись получателя)