

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Городецкого района»

Т.М. Скворцова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года



## Положение

### об отделении социально-бытового обслуживания на дому (далее Социально-бытовое отделение)

#### 1. Задачи Социально-бытового отделения.

1.1. Социально-бытовое отделение является структурным подразделением ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее – Центр) и создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке.

1.2. Основными задачами Социально-бытового отделения являются:

- а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- б) предоставление гражданам комплексной социально - бытовой услуги на дому, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;
- в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

#### 2. Категории граждан, обслуживаемых в Социально-бытовом отделении.

2.1. Комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается лицам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому:

- а) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход (одинокое граждане);
- б) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки,

наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (одиноко проживающие граждане);

в) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающий родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеет возможности осуществлять уход либо отказываются осуществлять уход по иным причинам (проживающие в семьях);

г) неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (граждане, на жилой площади которых зарегистрированы другие лица);

д) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах «а»-«д» настоящего пункта (несовершеннолетние дети);

е) гражданам из числа лиц, указанных в п.п. «а»-«д» настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Социально-бытовом отделении имеют инвалиды и участники ВОВ и приравненные к ним лица.

2.3. Право на первоочередное предоставление услуг в Социально-бытовом отделении имеют ветераны ВОВ, инвалиды I группы, одиноким гражданам старше 80 лет.

2.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг гражданам в Социально-бытовом отделении являются:

- а) письменное заявление получателя социальных услуг;
- б) окончание срока предоставления социальных услуг;
- в) смерть получателя социальных услуг;
- г) решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим;
- д) осуждение к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- е) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором.

### **3. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Социально-бытовое отделение.**

3.1. Для зачисления на обслуживание в Социально-бытовое отделение граждане представляют в Центр следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) личное письменное заявление гражданина или его законного представителя о зачислении гражданина на обслуживание;
- в) действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг с прилагаемой выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. В течение суток с даты обращения получателя социальных услуг с документами, предусмотренными п. 3.1. Центром принимается решение о зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание на дому и заключении с ним договора о предоставлении социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг в случае предоставления неполного комплекта документов либо окончания срока действия указанных документов.

3.3. При отсутствии мест в Социально-бытовом отделении граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании на дому, зачисляются в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное и первоочередное предоставление социальных услуг.

3.4. При необходимости, на период до зачисления гражданина на обслуживание в Социально-бытовое отделение работниками Срочного отделения организуется социальный патронаж гражданина.

### **4. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Социально-бытовом отделении.**

4.1. Социальные услуги в Социально-бытовом отделении предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.2. Стоимость социальных услуг в случае предоставления услуг за плату или частичную плату определяются постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания в Нижегородской области».

4.3. Тарифы на социальные услуги в Социально-бытовом отделении утверждаются Центром ежегодно на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

4.4. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и плата за комплексные социальные услуги на дому пересматриваются два раза в год в сроки, устанавливаемые министерством социальной политики Нижегородской области.

4.5. В случае временного прекращения предоставления социальной услуги в Социально-бытовом отделении по причине отъезда, лечения в стационарных

лечебных учреждениях или выбытия получателя социальной услуги производится перерасчет размера ежемесячной платы.

Излишне уплаченные суммы возвращаются получателю социальной услуги.

## **5. Организация работы Социально-бытового отделения.**

5.1. Социально-бытовое отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.3. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 8 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

5.4. При формировании Социально-бытового отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами, указанными в пункте 5.3. настоящего положения.

5.5. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

5.6. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в помощи 2-3 раза в неделю.

5.7. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором Центра.

5.8. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание Социально-бытового отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

5.9. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Социально-бытовое отделение, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Социально-бытовое отделение, договор о предоставлении социальных услуг.

Личные дела получателей социальных услуг дополняются иными документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

5.10. Работники Социально-бытового отделения имеют право на меры социальной поддержки и стимулирования согласно ст. 10 Закона Нижегородской

области от 05.11.2014 г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

**Согласовано:**

Зам. директора

*Комиссарова* А.В. Комиссарова

Юрисконсульт  
отделения социально-  
консультативной помощи

*Ефимова* А.В. Ефимова

Специалист отдела  
кадров

*Комиссарова* Ю.П. Комиссарова