

**Положение
об оценке коррупционных рисков в ГБУ «КЦСОН Дивеевского
муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ «КЦСОН Дивеевского муниципального округа» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений). Составить для подпроцессов, реализация которых связана

с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости; использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит: зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к в Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного

риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников; типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения; в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Утверждаю
И.о. директора ГБУ «КЦСОН
Дивеевского муниципального округа»
_____ Н.А. Юлина

Перечень должностей,
связанных с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер

Утверждаю:
И.о.директора ГБУ «КЦСОН
Дивеевского муниципального округа»
_____ Н.А.Юлина

Карта коррупционных рисков
ГБУ «КЦСОН Дивеевского муниципального округа»

№	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация закупок товаров, работ, услуг	Аппарат управления, отделение срочного социального обслуживания	Главный бухгалтер, социальный работник ОССП, юрист-консульт	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - размещение закупок в ЕИС и ГИС НСО; - мониторинг цен на товары, работы, услуги; - согласование крупных сделок с учредителем
2	Оказание платных социальных услуг	Медико-социальное отделение, социально-бытовые отделения, отделение срочного социального обслуживания	социальные работники и медицинские сестры отделений надомного обслуживания, специалисты отделения срочного социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение и исполнение Положения о платных социальных услугах, - утверждение списка специалистов, имеющих право оказывать платные услуги; - ведение бухгалтерского учета предоставляемых платных социальных услуг;
3	Контроль качества предоставляемых социальных услуг	Аппарат управления; медико-социальное отделение, социально-бытовые отделения, отделение срочного	Заместитель директора, заведующая отделения срочного социального обслуживания, заведующие социально – бытовых и	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы комиссии по контролю качества оказанных социальных услуг; - организация работы Общественного совета по оценке качества оказания услуг учреждением

		социального обслуживания	медико-социального отделений надомного обслуживания	
4	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Аппарат управления	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны учредителя; - публичный отчет на сайте учреждения; - организация работы инвентаризационной комиссии
5	Использование средств на оплату труда работников учреждения	Аппарат управления	Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение и исполнение Положения об оплате труда в рамках коллективного договора; - организация работы комиссии по распределению стимулирующего фонда

Утверждаю
и.о.директора ГБУ «КЦСОН
Дивеевского муниципального округа»
_____ Н.А.Юлина

Перечень

Направлений деятельности ГБУ «КЦСОН Дивеевского муниципального округа» с возможными коррупционными рисками

1. Предоставление платных социальных услуг гражданам, находящимся на домашнем обслуживании.
2. Исполнение и контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств.
3. Размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
4. Работа с кадрами.
5. Управление земельными участками, находящимися в собственности.
6. Деятельность внутреннего контроля.