

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
городского округа города Бор» (ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»)

606440 Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 40, т. 8(83159)9-14-50

«СОГЛАСОВАНО»
директор ГКУ НО «Управление социальной
защиты населения г.о.г. Бор»
_____/И.Е.Титов/
« ____ » _____ 2018 года

Утверждено: приказом И.о. директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О службе «Социальная парикмахерская»

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью наиболее эффективной реализации Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», а также Постановления Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг» и Постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

1.2. Служба «Социальная парикмахерская» ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» создана с целью оказания социальных услуг, не входящих в Перечень гарантированных социальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 года №110.

1.3. Служба «Социальная парикмахерская» создается, реорганизуется и ликвидируется решением руководителя по согласованию с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения г.о.г. Бор».

1.4. В своей деятельности Служба «Социальная парикмахерская» руководствуется действующим законодательством РФ, территориальных органов исполнительной власти, настоящим Положением.

1.5. Служба «Социальная парикмахерская» не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.6. Служба «Социальная парикмахерская» создана на базе отделения дневного пребывания ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор».

1.7. Координация работы и контроль за деятельностью Службы «Социальная парикмахерская» осуществляется заведующей отделением дневного пребывания «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор».

1.8. Расходы, связанные с созданием и содержанием Службы «Социальная парикмахерская», производятся за счет средств от внебюджетной деятельности Учреждения.

1.9. Парикмахерские услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории городского округа города Бор, категорий, указанных в Приложении №2 к настоящему Положению.

2. Виды услуг Службы «Социальная парикмахерская»

2.1. Служба «Социальная парикмахерская» предоставляет следующие виды услуг (Приложение №1):

2.1.1. Регулируемые услуги – это дополнительные социальные услуги, оказываемые на основании постановления Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 г. №196 «О порядке предоставления оплаты дополнительных и иных платных услуг учреждениями социального обслуживания». Регулируемые услуги предоставляются гражданам, находящимся на постоянном или временном обслуживании или социальном патронаже.*

2.1.2. Социально значимые услуги – это иные платные услуги, перечень, порядок оказания и оплаты которых определяет директор учреждения. Социально значимые услуги предоставляются гражданам, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Постановлением

правительства Нижегородской области № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» от 25.08.2006г. с изменениями по состоянию на 31.10.2014 г.

2.1.3. Предпринимательские услуги – это иные платные услуги, которые оказывает ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» в рамках разрешенной федеральным законодательством предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

3. Порядок и условия предоставления парикмахерских услуг.

3.1. Учреждение создает условия по обеспечению качественной работы по оказанию парикмахерских услуг, своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставляет гражданам необходимую и достоверную информацию о парикмахерских услугах (виды и тарифы, условия их предоставления и т.д.), которая расположена на информационном стенде или у работника Службы «Социальная парикмахерская».

3.2. Режим работы Службы «Социальная парикмахерская» утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 3). В выходные и нерабочие праздничные дни парикмахерские услуги не предоставляются. Последний рабочий день каждого месяца является санитарным днем.

3.3. Парикмахерские услуги оказываются по социальным льготным ценам, согласно Прейскуранту, утвержденному руководителем Учреждения (Приложение № 1).

3.4. Предоставление парикмахерских услуг может осуществляться:

- парикмахерами, принятыми на работу по трудовому договору, в соответствии со штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- работниками учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием, при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (далее по тексту – Исполнитель социальной услуги).

Работник должен иметь документ о профессиональном образовании и медицинскую книжку о прохождении медицинского осмотра.

3.5. Выплата начисленной заработной платы и иные денежные выплаты работникам, оказывающим парикмахерские услуги, осуществляются за счет средств, поступивших на внебюджетный счет учреждения от предоставления парикмахерских услуг, в размере 50% от суммы, поступившей в счет оплаты за предоставленные услуги, без учета начислений на заработную плату.

Оставшиеся средства, поступившие в счет оплаты парикмахерских услуг, расходуются на начисления заработной платы работникам, оказывающим парикмахерские услуги (иные налоги, предусмотренные законодательством), а также на развитие Учреждения и материальное стимулирование работников Учреждения в равных долях.

3.6. Предоставление парикмахерских услуг производится на основании заключенного ДОГОВОРА, подписанного сторонами (получателем услуги и Учреждением), в котором указывается наименование услуги, условия и сроки ее исполнения, порядок расчета, тарифы и сумма договора.

3.7. Для определения стоимости парикмахерских услуг составляется калькуляция, которая включает в себя все понесенные Учреждением расходы по предоставлению услуги, в т.ч. расходы

на оплату коммунальных услуг, содержание здания, заработную плату, расходные материалы, амортизацию и т.д. и имеет рентабельность не более 15 % от себестоимости услуги.

3.8. Услуги оказываются гражданам по социально низким ценам на условиях полной оплаты согласно Прейскуранту цен, утвержденному приказом руководителя Учреждения по согласованию с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о.г. Бор».

3.9. Учреждение по согласованию с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г.о.г. Бор» определяет перечень лиц, которым парикмахерские услуги предоставляются на льготных условиях (Приложение № 1). Льгота предоставляется 1 раз в месяц.

3.10. Услуга парикмахерской осуществляется в порядке очереди в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.11. Правом внеочередного обслуживания пользуются участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

3.12. Дети обслуживаются в присутствии своих родителей или других представителей.

3.13. Для оказания услуги получатель социальной услуги предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, свидетельствующий об отнесении клиента к льготной категории граждан.

Документы представляются в подлинниках или в копиях.

3.14. Основаниями для отказа в оказании услуги является:

3.14.1. Наличие у получателя парикмахерской услуги явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы);

3.14.2. Отсутствие у получателя парикмахерской услуги документов, указанных в пункте 3.13. раздела 3 настоящего Положения.

4. Порядок оплаты парикмахерских услуг.

4.1. Граждане, пользующиеся парикмахерскими услугами, обязаны оплатить стоимость услуги, сразу после ее получения, и расписаться в журнале учета парикмахерских услуг.

4.2. После оказания парикмахерских услуг оформляется акт выполненных работ. Оплата услуг производится гражданином наличным расчетом через работника парикмахерской по квитанциям строгой отчетности. Второй экземпляр квитанции строгой отчетности с проставленной суммой выдается на руки гражданину.

5. Учет и расходование средств, поступающих от оплаты парикмахерских услуг

5.1. Исполнитель услуги ежедневно сдает квитанции и денежные средства в кассу Учреждения. При этом ему выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.

5.2. Средства, поступившие в кассу учреждения от оплаты услуг социальной парикмахерской, зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения и направляются в равных долях на дальнейшее развитие социального обслуживания Учреждением и стимулирование труда

работников ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор», согласно Закону Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

5.3. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств и отчетность осуществляется бухгалтером в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Ответственность за организацию работы, состояние учетной и финансовой дисциплины в парикмахерской несет зам.директора по общим вопросам Учреждения.

5.5. Ответственность за целевое использование средств, полученных от услуг парикмахерской, достоверность финансовой отчетности по услугам несет главный бухгалтер.

6. Права получателя социальной услуги и Учреждения

6.1. При оказании услуги получатель социальной услуги имеет право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах оказания услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Учреждению при оказании услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обращение с жалобой на действия (бездействия) работников Учреждения.

6.2. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с ГКУ НО «УСЗН г.о.г. Бор».