

Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения Арзамасского  
района»

Утверждено приказом  
директора ГБУ «КЦСОН Арзамасского  
района»  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение  
о Школе психологической устойчивости для пожилых граждан  
в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Арзамасского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является основополагающим документом для работы Школы психологической устойчивости для пожилых граждан (далее – школа) в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района» (далее - учреждение), которая является инновационной формой социального обслуживания, направленной на привлечение лиц пожилого возраста к социальному взаимодействию, усилению независимости, ориентации на реальность и постоянно меняющуюся действительность, проживающих на территории Арзамасского района.

1.2 Слушателями Школы являются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – слушатели).

1.3 Школа создается и ликвидируется приказом директора учреждения и входит в состав отделения социально-консультативной помощи (далее – отделение).

1.4 Контроль за осуществлением деятельности Школы и руководство осуществляет заведующий отделением.

1.5 Школа осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели создания Школы:

- Привлечение лиц пожилого возраста к социальному взаимодействию, усилению независимости, ориентации на реальность и постоянно меняющуюся действительность.
- Организация досуга пожилых граждан.
- Психологическое просвещение.

2.2. Основные задачи Школы:

- Реализация актуальной потребности в межличностном общении.
- Повышение самооценки пожилых граждан, формирование у них позитивного образа жизни.
- Снятие эмоционального напряжения.
- Развитие навыков борьбы со стрессами.
- Формирование и развитие установок необходимых для успешного общения.
- Преодоление личностных барьеров, стереотипов, мешающих полноценному самовыражению.
- Обучение способам эффективного разрешения межличностных конфликтов.
- Выявление и развитие творческого потенциала личности пожилых людей.

**3. Порядок организации работы**

3.1. Работа в Школе организуется на базе учреждения в соответствии с программой Школы и планом, утвержденными директором учреждения.

3.2. Форма организации работы в Школе – групповая. Рекомендуемое количество слушателей в группе – 10-15 человек. Набранная группа является «открытым коллективом», т.е. в процессе проведения занятий к ней могут присоединяться новые участники.

3.3. Рекомендуемая продолжительность занятий в Школе составляет 8 - 10 занятий в год. Форма проведения каждого занятия – интерактивная, с использованием разнообразных инновационных форм и методов работы психолога.

3.4. Занятия в Школе проводятся преимущественно психологом отделения, по требованию привлекаются сотрудники отделения, а также другие специалисты учреждения.

3.5. В соответствии с поставленными целями и задачами Школы к проведению занятий по согласованию привлекаются специалисты иных ведомств.

3.6. Информация о работе Школы освещается на стендах и сайте учреждения, а также в рамках взаимодействия со СМИ – в газетах.

3.7. В своей работе Школа опирается на следующие принципы:

- гуманность;
- добровольность;
- принцип информированного участия (проведение предварительной беседы о занятиях, целях, возможных результатах).
- конфиденциальность.

#### **4.Права и обязанности**

4.1. Заведующий отделением:

- несет ответственность за организацию работы Школы;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Школы;
- выявляет и учитывает граждан пожилого возраста, желающих посещать Школу, консультирует по вопросам организации занятий;
- ведет отчетную документацию по работе Школы: «План работы Школы психологической устойчивости для пожилых граждан на год», «Отчет о работе Школы психологической устойчивости для пожилых граждан за год»;
- проводит регулярный контроль за качеством работы Школы.

4.2. Психолог отделения:

- разрабатывает и непосредственно реализует программу Школы;
- осуществляет набор слушателей в группу;
- оформляет аналитические справки по итогам проведенных занятий, осуществляет обратную связь посредством проведения анкет со слушателями с целью совершенствования работы Школы (Приложение 1).

4.3. Слушатели Школы имеют право:

- свободно обсуждать на занятиях все вопросы работы Школы, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения;
- вносить предложения по организации работы Школы и расширению форм и видов работы Школы.

4.4. Слушатели Школы имеют следующие обязанности:

- соблюдать правила, быть дисциплинированными;
- занимать активную жизненную позицию;
- расширять свой кругозор, проявлять высокую сознательность в выполнении общественного долга, развивать принципы коллективизма, товарищеской взаимопомощи и дружбы;
- беречь имущество учреждения.

#### **5. Ожидаемый результат**

5.1. В ходе работы Школы ожидается:

- привлечение пожилых людей к активному образу жизни;
- повышение уровня знаний о психологическом здоровье;
- получение положительных эмоций;
- реализации потребности в общении.

Заведующий  
отделением социально-консультативной  
помощи

А.В. Кудряшова

**Согласовано:**

Заместитель директора

И.Б. Бузина

Юрисконсульт отделения  
социально-консультативной  
помощи

Г.И. Буянова