

# **Положение**

## **об отделении срочного социального обслуживания**

### **Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является самостоятельным структурным подразделением Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района» (далее - Центр), создается и ликвидируется приказом директором центра.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора центра.

1.1. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате центра.

1.1. Работа отделения срочного социального обслуживания строится как на базе центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

1.5. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности отделение срочного социального обслуживания - руководствуется:

- законодательством РФ и Нижегородской области в сфере социальной защиты населения;
- приказами, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов;
- кодексом этики и служебного поведения работников центра;
- уставом центра;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми документами.

1.7. Структуру и штатную численность отделения срочного социального обслуживания утверждает директор центра.

#### **2. Задачи отделения и порядок предоставления услуг**

Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

- 2.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- 2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- 2.3. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2.4. Содействие в получении временного жилого помещения;
- 2.5. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 2.6. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 2.7. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- 2.8. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- 2.9. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;
- 2.10. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, больницы;
- 2.11. Содействие в сборе и оформлении документов в дома-интернаты, больницы;
- 2.12. Оказание иных форм срочной социальной помощи;
- 2.13. Организация дополнительных услуг.

### **3. Функции**

Отделение срочного социального обслуживания:

3.1. Выявляет и учитывает на территории обслуживания, закрепленной за учреждением, детей и семьи, одиноких престарелых, инвалидов и других социально незащищенных слоев населения, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, и осуществляет их патронаж.

3.2. Проводит необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты.

3.3. Ведет сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы различных категорий и групп населения.

### **4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания.**

4.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- лица, признанные в установленном порядке: жертвами насилия; вынужденными переселенцами;

пострадавшими от межэтнических конфликтов;  
пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

- одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- безнадзорные дети;
- другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

### **5. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания .**

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе;

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а так же получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

5.3. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность и письменного заявления на имя директора центра.

### **Права.**

Работники отделения срочного социального обслуживания имеют право:

- 6.1. Вносить на рассмотрение директора центра предложения по улучшению деятельности отделения срочного социального обслуживания;
- 6.2. Знакомиться с проектами, решениями руководства, касающимися деятельности отделения срочного социального обслуживания;
- 6.3. Требовать от директора центра содействия в выполнении должностных обязанностей;
- 6.4. Требовать от директора центра выполнения требований по противопожарной безопасности, охране труда и техники безопасности;
- 6.5. Осуществлять взаимодействие со специалистами других подразделений;

6.6. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с локальными актами центра и трудовым договором;

6.7. Работники отделения срочного социального обслуживания пользуются правами согласно ст.10 Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

### **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных - настоящим положением, отделение срочного социального обслуживания взаимодействует с другими структурными подразделениями центра по вопросам предоставления и получения информации.

### **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением срочного социального обслуживания;

8.2. Ответственность работников отделения срочного социального обслуживания устанавливается должностными инструкциями.