

Положение
об отделении социального обслуживания семьи и детей
Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социального обслуживания семьи и детей (далее отделение) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района» (далее - центр), создается и ликвидируется приказом директора центра.
- 1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее профессиональное образование, назначаемый на должность приказом директора центра.
- 1.3. Социальное обслуживание отделения осуществляется социальными педагогами и методистом, состоящими в штате центра.
- 1.4. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:
- законодательством РФ;
 - теорией и методикой социальной работы;
 - федеральными, региональными и районными программами;
 - кодексом этики и служебного поведения работников центра;
 - уставом центра;
 - настоящим положением;
 - иными нормативными правовыми документами.
- 1.6. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор центра.

2. Задачи и функции отделения

- 2.1. Основными задачами отделения являются:
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
 - выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
 - определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;
 - поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
 - социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
 - социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
 - психолого-педагогическая помощь семье и детям;
 - участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта и др.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям;
 - внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.
- 2.2. Отделение осуществляет следующие функции:
- организует работу по выявлению лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
 - ведет сбор информации, связанной с нуждами подопечных, выявляет трудности, проблемы различных категорий и групп населения;
 - содействует организации реабилитационных мероприятий, включая медицинскую, социальную, психологическую и педагогическую реабилитацию;
 - проводит мероприятия по привлечению внебюджетных средств (благотворительные акции, участие в подготовке грантов) для оздоровления детей и оказания адресной помощи;
 - представляет и защищает интересы детей и семей во взаимоотношениях с различными общественными и государственными структурами;
 - осуществляет социальный патронаж обслуживаемых семей;
 - оказывает содействие в направлении несовершеннолетних детей на отдых и оздоровление;
 - организует культурно-массовые мероприятия центра, районного и областного значения посвященные семье и детям.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении.

- 3.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:
- многодетные семьи,

- малообеспеченные семьи,
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов,
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями,
- безнадзорные дети,
- другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

4. Порядок предоставления гражданам услуг.

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- личного заявления или заявления законного представителя, в том числе: родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- направления специалиста по социальной работе, обращения органов опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

4.3. Граждане имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

Социальные услуги в отделении предоставляются всем категориям получателей социальных услуг, указанным в п. 3.1. настоящего положения и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Права

Работники отделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отделения.
- 5.2. Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений центра.
- 5.3. Вносить на рассмотрение руководства центра предложения по совершенствованию деятельности своего отделения.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями центра по вопросам предоставления и получения информации;
- с муниципальными, государственными учреждениями и организациями, общественными и религиозными объединениями, правоохранительными органами.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

7.2. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.