

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила и условия оказания дополнительных платных социальных услуг (далее – Дополнительные услуги), предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006г. №456 «О порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг», Устава Учреждения.

1.3. К дополнительным услугам относятся:

- социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг;

- социальные услуги, оказываемые сверх объемов, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.4. Дополнительные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан Арзамасского района в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп.

1.5. Дополнительные услуги предоставляются гражданам Арзамасского района, находящимся на постоянном или временном социальном обслуживании в Учреждении (далее – Получатели).

1.6. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

2. Порядок предоставления дополнительных услуг.

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.2. Директор Учреждения утверждает перечень и тарифы на дополнительные услуги (Приложение №1).

2.3. Предоставление дополнительных услуг, производится на основании заявления получателя (Приложение №2) и заключенного договора, подписанного обеими сторонами (получателем (законным представителем) и Учреждением)

(Приложение №3), в котором указывается наименование услуги, условия и сроки ее исполнения, тарифы и сумма договора.

2.4. Дополнительные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения в течение рабочего дня при условии письменного согласия работника и на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного между работодателем и работником (Приложение №4).

2.5. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями.

2.6. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

2.7. Дополнительные услуги оказываются на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке.

2.8. Предоставленные дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом сдачи-приемки оказанных дополнительных услуг (Приложение №5).

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о дополнительных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;
- перечень гарантированных социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечень и тарифы на дополнительные услуги, порядок их оказания;
- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образец договора на оказание дополнительных услуг, квитанции на их оплату.

2.10. Работники. Ответственные за организацию оказания дополнительных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений получателей об оказании дополнительных услуг;
- за обеспечение получателей достаточной и достоверной информацией о дополнительных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых дополнительных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание дополнительных услуг.

2.11. Основанием для отказа получателем в оказании дополнительных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у получателя для оказания дополнительных услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.12. Противопоказаниями к предоставлению дополнительных услуг являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания,

активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Получателям, являющимся бактерио или вирусносителями, также не могут предоставляться дополнительные услуги.

3. Порядок расчетов за оказание дополнительных услуг

3.1. Расчеты за оказание дополнительных услуг, осуществляются по месту жительства получателя по факту исполнения дополнительной услуги. Производить оплату дополнительных услуг может сам получатель, либо работник Учреждения по его поручению.

3.2. Оплата за дополнительные услуги принимается от получателя или по его поручению от работника Учреждения в кассу Учреждения, получателю выдается квитанция строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги и сумма платежа.

3.3. Средства, поступившие в кассу Учреждения от оплаты дополнительных услуг, зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения и направляются в равных долях на стимулирование труда работников Учреждения и развитие Учреждения.

3.4. Учет средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет Учреждения, ведется раздельно по каждой конкретной услуге.

3.5. Оплата труда работникам Учреждения, оказывающим дополнительные услуги, осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных дополнительных услуг, подписанного Учреждением и получателем, из средств, поступивших на лицевой внебюджетный счет Учреждения в счет оплаты предоставленных ими Дополнительных услуг.

4. Контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг

4.1. Текущий контроль деятельности по оказанию дополнительных услуг обеспечивает директор Учреждения.

4.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных услуг, а также правильности взимания платы с получателей осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

