

Положение

об отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Срочное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается с целью оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Срочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Руководство и организацию деятельности Срочного отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

1.5. На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Срочное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции Срочного отделения

2.1. Задачи отделения:

2.1.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

2.1.2. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.1.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2. Для решения поставленных задач Срочное отделение выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Прием граждан, рассмотрение в установленном порядке письменных заявлений, устных обращений, телефонных звонков в пределах компетенции Срочного отделения.
- 2.2.2. Предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.
- 2.2.3. Содействие в сборе документов при оформлении граждан на социальное обслуживание на дому, в дома-интернаты и др.
- 2.2.4. Оказание срочных социальных услуг гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому, помещения их в дом – интернат и др.
- 2.2.5. Содействие в оформлении и восстановлении документов гражданам.
- 2.2.6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 2.2.7. Организация работы по покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров для лиц, не находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.
- 2.2.8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации.
- 2.2.9. Организация работы Мобильной бригады.
- 2.2.10. Организация работы Фонда вещевой поддержки населения Учреждения.
- 2.2.11. Оказание содействия в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 2.2.12. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.13. Внедрение в практику Срочного отделения новых эффективных форм и методов социального обслуживания граждан.

3. Категории граждан, обслуживаемых в Срочном отделении

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Срочном отделении относятся:

- 3.1. граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;
- 3.2. граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию, в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;
- 3.3. несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 3.1. – 3.2. настоящего пункта;
- 3.4. граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 3.1. – 3.3. настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3.5. иностранные граждане, лица без гражданства, а также беженцы, постоянно проживающие на территории Ардатовского муниципального округа;
- 3.6. многодетные семьи;
- 3.7. малообеспеченные семьи;
- 3.8. семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3.9. безнадзорные дети;

3.10. Другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», проживающие на территории Ардатовского муниципального округа.

4. Услуги, предоставляемые Срочным отделением

4.1. Срочные социальные услуги, включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- социально психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- консультирование по социально - правовым вопросам;
- оказание консультативной социально - педагогической помощи;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- содействие в оказание материальной помощи;
- содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;
- проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;
- содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое);
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;
- предоставление транспорта.

4.2. При необходимости гражданам или их законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5. Порядок предоставления услуг Срочным отделением

5.1. Социальное обслуживание в Срочном отделении осуществляется на разовой или временной основе.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.4 При определении необходимых видов социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления (по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" поданное гражданином или его законным представителем) или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;
- 2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
- 3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;
- 4) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- 5) предоставление получателю срочных социальных услуг;
- 6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о получателе социальных услуг, поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю срочных социальных услуг и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

5.6. Прекращением предоставления срочных социальных услуг являются следующие основания:

- 1) срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме;
- 2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- 3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;
- 5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.
- 6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.7. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

5.9. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг.

6. Организация деятельности Срочного отделения

6.1. Работа Срочного отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу, с учетом специфики Срочного отделения и режима работы Учреждения.

6.2. В штатный состав Срочного отделения входят заведующий отделением, специалисты по социальной работе и социальный работник (далее - Сотрудники).

6.3. Сотрудники Срочного отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Центра.

6.4. Сотрудники Срочного отделения обеспечиваются именными удостоверениями, предоставляемые при обслуживании получателей срочных социальных услуг.

7. Права сотрудников Срочного отделения

8.1. Сотрудники Срочного отделения имеют право:

8.1.1. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Срочного отделения.

8.1.2. Запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию, необходимую для надлежащего выполнения задач Срочного отделения.

8.1.3. Давать консультации, рекомендации, предложения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Срочного отделения.

8.1.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на совершенствование работы Учреждения и Срочного отделения.

8.1.5. Требовать создания организационно-технических и безопасных условий труда, необходимых для реализации своих полномочий.

8.1.6. Пользоваться иными правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

9.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Срочное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации, а также с другими организациями в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Ответственность Срочного отделения

10.1. Заведующий Срочным отделением несет ответственность за организацию качественного и своевременного выполнения возложенных на Срочное отделение настоящим Положением функций.

10.2. Сотрудники Срочного отделения, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг.

10.3. Заведующий и Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.