

От работодателя:

Директор ГБУ «КЦСОН Ардатовского района»


Г.Е.Кожина

М.П.

«»

«Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района»

20 д1 г.



От работников:

Председатель Профсоюзного комитета ГБУ «КЦСОН Ардатовского района»


С.Н. Милова

«»

20 д1 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Ардатовского района»

на 2021- 2023 годы

Управление по труду и занятости населения Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата «09.06» 2021 г. № 79/21-кд
с <u>пероменами</u>
наличие/отсутствие замечаний
<u>Руководитель учреждения</u>
должность
<u>Сергей А.Н. Саргучин</u>
(подпись) (ФИО)

р.п.Ардатов

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключён между Государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района» (далее Учреждение) в лице директора Кожиной Галины Евгеньевны, действующего на основании Устава Учреждения, именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работниками Учреждения, от имени которых выступает профсоюзный комитет в лице председателя Миловой Светланы Николаевны, в дальнейшем «Работники», совместно именуемые «Стороны».

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, содержащими нормы трудового права.

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон, в том числе дополнительные по сравнению с действующим законодательством, по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей Сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

Стороны договорились:

- признавать юридическое значение и правовой характер Коллективного договора и выполнять его условия;
- решать возникающие разногласия, в первую очередь, путем переговоров, делать все для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения, путем согласования.

Раздел 2. Взаимные обязательства сторон

В целях выполнения настоящего Коллективного договора, снижения уровня социальных конфликтов, сбалансированности интересов при решении наиболее важных социальных и экономических проблем

Работодатель обязуется:

Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность с целью организации эффективной работы Учреждения;

Обеспечивать работникам оплату труда, безопасные условия труда, отвечающие требованиям правил пожарной безопасности, техники

безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, предоставлять льготы и гарантии, предусмотренные настоящим Коллективным договором

Информировать работников Учреждения на производственных совещаниях о ближайших планах, перспективах, об организационных изменениях, затрагивающих интересы работников, о других вопросах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения и иными нормативными актами, регулиющими отношения между Работником и Работодателем.

Работники обязуются:

Добросовестно и эффективно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.

Создавать и поддерживать благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Профсоюзный комитет обязуется:

Содействовать эффективной работе Учреждения присущими ему методами и средствами.

Способствовать соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению должностных обязанностей работниками Учреждения.

Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, а также выполнение обязательств по настоящему Коллективному договору.

Осуществлять защиту интересов работников перед Работодателем и представлять интересы работников в судебных органах

Стороны договорились:

Проводить политику, направленную на повышение эффективности труда, качества предоставления социальных услуг, а также внедрение инновационных технологий, форм и методов социального обслуживания.

Раздел 3. Трудовые отношения, оплата труда.

Вопросы трудовых отношений Работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иными нормативными актами регулиющими трудовые отношения.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем оформляются в письменной форме путем заключения трудового договора.

Оплата труда:

Оплата труда Работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области об оплате труда работников бюджетных учреждений, локальными нормативными актами Учреждения согласованными с Профсоюзным комитетом, трудовыми договорами, заключенными с Работником и настоящим коллективным договором.

Система оплаты труда в Учреждении включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются на основании минимальных окладов (минимальных должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, сложности и объему выполняемой работы и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным Работодателем

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГБУ «КЦСОН Ардатовского района», утвержденным приказом Учреждения и согласованным с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУ «КЦСОН Ардатовского района», утвержденным приказом Учреждения и согласованным с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам по каждой должности (группе должностей) на основе разработанных работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями с учетом нагрузки.

Работникам, замещающим по совместительству штатные должности, выплаты стимулирующего характера начисляются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей в локально-нормативном акте Учреждения согласованного с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Выплата за стаж не прерывной работы осуществляется при наличии у Работника Центра стажа непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях, исчисленного в соответствии с Положением об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 года №467

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Оплата труда Работников в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере. По желанию Работника ему может быть

предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем два раза в месяц в безналичной форме с использованием банковской платежной карты кредитных учреждений.

Расчетные листы с указанием всех видов начислений и удержаний (за фактически отработанное время) выдаются работникам в день выдачи заработной платы.

Работники обязуются своевременно сообщать Работодателю об обстоятельствах, влекущих за собой изменение заработной платы.

Работникам, замещающим по совместительству штатные должности, выплаты начисляются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей в локально-нормативном акте Учреждения согласованного с Профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

Контролировать своевременную выплату заработной платы, причитающуюся работникам;

Принимать участие в заседаниях балансовой комиссии Учреждения;

Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию системы и формы оплаты труда.

Раздел 4. Социальные льготы и гарантии. Пособия и компенсации

Работодатель обязуется:

Гарантировать работникам при направлении их в служебные командировки сохранение места работы, среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Предоставлять работникам, впервые направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

Вести персонифицированный учет, своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников для предоставления их в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Предоставлять одному из работающих родителей, воспитывающих ребенка-инвалида до 18 лет, по его заявлению четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц.

Обеспечивать проездными документами либо предоставлять денежное возмещение затрат на проезд на общественном транспорте (кроме такси)

отдельной категории работников в соответствии с законодательством и локально - нормативными документами Учреждения.

Выдавать работникам, удостоверения работника государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Нижегородской области образца утвержденного приказом Учреждения.

Профсоюзный комитет обязуется:

Оказывать содействие в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря для организации отдыха детей работников.

Стороны договорились:

Применять следующие виды награждений и поощрений работников:

- объявление благодарности
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Благодарственным письмом, Почетной грамотой Учреждения;
- представление к награждению вышестоящими организациями;
- предоставление к другим государственным наградам Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Премиальная выплата не выплачивается работникам, проработавшим в Центре менее двух месяцев.

Оказывать материальную помощь Работнику, условия оказания и размеры материальной помощи определяются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ГБУ «КЦСОН Ардатовского района», утверждаемым Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Раздел 5. Трудовой договор. Обеспечение занятости

Работодатель обязуется:

Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением письменного трудового договора, как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

Заключать трудовой договор с работником, условия которого не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменять, расторгать трудовой договор с работником лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора;

Сообщать Профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме, а при массовых увольнениях работников - соответственно, не позднее, чем за три месяца.

Принимать меры по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Прием новых работников на вакантные места в штатном расписании осуществлять на основании изучения профессиональных и личных качеств претендентов, их документов, анкет, заполняемых кандидатами на вакантные должности.

Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Профсоюзный комитет обязуется:

Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

Представлять свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками по инициативе Работодателя.

Участвовать в разработке мероприятий по обеспечению занятости и мер по социальной защите работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, либо в результате реорганизации Учреждения.

Стороны договорились:

Совместно рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности или штата.

Обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве:

- одиноким родителям, воспитывающим детей до 16-ти лет (ребенка-инвалида до 18-ти лет);
- работникам, имеющим предпенсионный возраст (за 2 года до пенсии), при стаже работы в Учреждении свыше 15 лет;
- работникам, имеющим стаж работы в Учреждении свыше 20 лет;
- председателю Профсоюзного комитета;

Первоочередному сокращению подлежат работники, достигшие пенсионного возраста по старости.

Обеспечивать преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

Предусматривать в трудовом договоре, заключенном с работником, условия об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе, о неразглашении им сведений, охраняемых законом, об обработке персональных данных.

Раздел 6. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

Устанавливать для работников Учреждения пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), нормальная продолжительность рабочего времени которой не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, выполняющих трудовые функции в сельской местности, продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часов в неделю.

Привлекать работников матерей, имеющих детей до 1,5 лет, к сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия.

Сокращать продолжительность рабочего времени на один час накануне праздничных дней.

Предоставлять всем работникам ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка; работникам, имеющим группу инвалидности, - 30 календарных дней, согласно графика отпусков.

Ежегодно определять очередность предоставления отпусков путем составления графика отпусков, утвержденного Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

Предоставлять преимущественное право на ежегодный оплачиваемый отпуск в летнее или любое удобное для них время:

- одиноким родителям, имеющим детей до 14 лет;
- женщинам, имеющим трех и более детей;
- работникам, при наличии у них путевок на лечение.

Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день (с учетом производственных и финансовых возможностей Учреждения)

Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в случаях:

- со свадьбой самого Работника – до 5 дней
- со свадьбой детей Работника – до 5 дней
- женщинам, имеющим детей дошкольного и младшего школьного возраста (до 10 лет)-3 дня (1 сентября, накануне 8 Марта и на кануне Нового года);
- со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки) -3 дня;
- женщинам работающим в сельской местности -1 день в год.

Вести учет рабочего времени и времени отдыха работников в соответствии с табелями учета рабочего времени.

Работники обязуются соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБУ «КЦСОН Ардатовского района» согласованного с Профсоюзным комитетом.

Профсоюзный комитет обязуется:

Предоставлять Работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков работников Учреждения.

Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде в части рабочего времени и времени отдыха.

Стороны договорились:

Утвердить перечень должностей и продолжительность предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

Организовывать культурно-массовые мероприятия, в том числе ежегодное празднование профессионального праздника - День социального работника, празднование юбилейных дат Учреждения (20,25 и далее последующие 5 лет).

Раздел 7. Охрана труда

Работодатель обязуется:

Строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности - сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническому благополучию.

Обеспечить проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, а также оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве;

Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда.

Обеспечить нормальный режим труда и отдыха работникам Учреждения.

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет.

Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Разрабатывать перечень мероприятий и норм по соблюдению и санитарно-эпидемиологического законодательства.

Обеспечивать выдачу отдельным работникам, согласно утвержденному перечню, сертифицированной спецодежды, специнвентаря, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных локально-нормативными актами Учреждения согласованными с Профсоюзным комитетом.

Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Осуществлять ознакомление работников с требованиями охраны труда;

Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Учреждения.

Осуществлять вызов скорой медицинской помощи для работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случаях необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Обеспечить наличие в Учреждении медицинской аптечки и поддерживать ее укомплектованность.

Предоставлять работникам время в течение рабочего дня для прохождения диспансеризации, медицинских осмотров.

Работники обязуются:

Соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством, а также инструкциями по охране труда.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

Профсоюзный комитет обязуется:

Требовать от Работодателя обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, а также незамедлительного устранения выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

Представлять интересы работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Вносить предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников.

Стороны договорились:

Проводить работу по улучшению условий труда.

Выполнять Соглашение по охране труда утверждаемое ежегодно Работодателем и согласованное с Профсоюзным комитетом в ГБУ «КЦСОН Ардатовского района»

Разрабатывать инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Проводить поэтапную специальную оценку условий труда на рабочем месте.

Проводить мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, поводить информационную работу по профилактике заболеваний ВИЧ - инфекции, СПИДа, различных форм гриппа, а также о вреде табакокурения, наркомании, алкоголизма.

Раздел 8. Заключительные положения

Настоящий Коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителя, переименования организации до заключения нового Коллективного договора.

Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся в письменном виде по взаимному согласию обеих Сторон, с утверждением их на общем собрании трудового коллектива, оформляются дополнительными соглашениями к Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

С настоящим Коллективным договором должны быть ознакомлены под роспись все работники Учреждения, включая вновь принятых на работу.

Текст настоящего Коллективного договора размещается на официальном сайте Учреждения.

Стороны договорились:

Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока прекратить действие Коллективного договора в одностороннем порядке.

Начинать переговоры по заключению нового Коллективного договора за два месяца до окончания срока действия настоящего договора.

Неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора являются приложения к нему.

Уведомление о заключении договора

Исполнитель обязуется по заданию заказчика выполнить работы по монтажу и пуску оборудования в соответствии с техническим заданием и проектом.

Заказчик обязуется оплатить работы по договору в соответствии с условиями, изложенными в настоящем договоре.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, а другой - у исполнителя.

Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

Стороны подтверждают, что они не имеют никаких претензий друг к другу по поводу исполнения предыдущих договоров.

Стороны подтверждают, что они не имеют никаких претензий друг к другу по поводу исполнения предыдущих договоров.

Стороны подтверждают, что они не имеют никаких претензий друг к другу по поводу исполнения предыдущих договоров.

Стороны подтверждают, что они не имеют никаких претензий друг к другу по поводу исполнения предыдущих договоров.

Пронумеровано, прошито, сброшювано и скреплено печатью листов

Директор ГБУ «КРОСОН» А.И. Сидоров

(Handwritten signature)

